जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

पर्वत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

२०७९ साल श्रावण १ देखि २०७९ साल असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वत: प्रकाशन)

CamScanner

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधानको भाग १७ धारा २२० मा जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। जसअनुसार जिल्ला भित्रका गाउँ कार्यपालिकाका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष तथा नगर पालिकाका प्रमुख र उपप्रमुख सदस्य रहनेगरी गाउँपालिका र नगरपालिकाहरुबीच समन्वय गर्न एक जिल्ला सभा रहनेछ। जिल्ला सभाले एक जना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तीमा तीन जना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसंख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितको निर्वाचन गर्नेछ । जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्नेछ । सम्वन्धित जिल्लाभित्रको गाउँ सभा वा नगर सभाको सदस्य जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुख, उपप्रमुख वा सदस्य पदको उम्मेदवार हुन योग्य हुने व्यवस्था रहेको छ।

२.कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

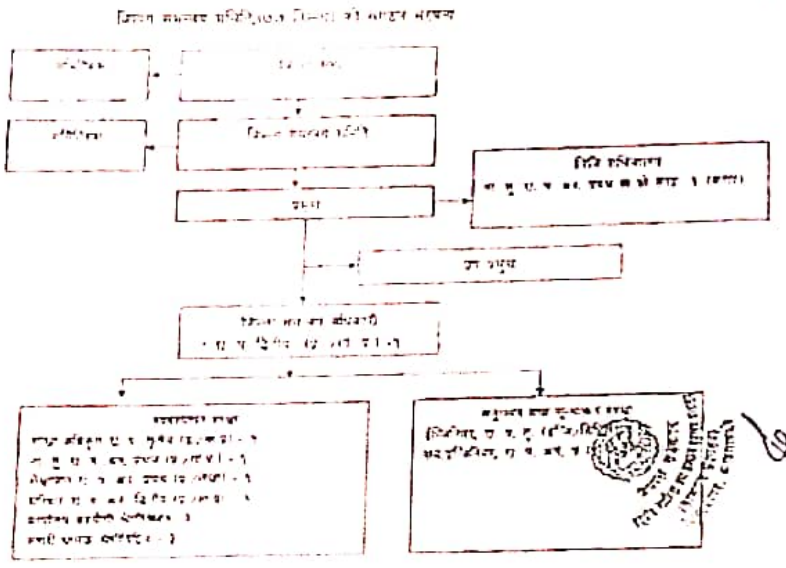
नेपालको संविधान बमोजिम जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने, विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने, जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने तथा प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने रहेका छन् ।

त्यसैगरी संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) मा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ बमोजिम जिल्ला सभाका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था गरेको छ । जसमध्ये जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने, जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्वन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने, जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा संघसँग समन्वय गर्ने, जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बिचमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने लगायतका कार्यहरु रहेका छन् ।

CamScanner

३. कार्यालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

संगठन संरचना



जिल्ला समन्वय समिति, पर्वतका पदाधिकारीहरुको संक्षिप्त परिचय

क्र. सं.	नाम/ थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री विष्णुराम वि.क	प्रमुख	महाशिला गा.पा. १ पर्वत	९८५७६३०५७३	
२	श्री सोम बहादुर जि.सी	उप-प्रमुख	जलजला गा.पा. ८ पर्वत	९८५७६५५३०९	
३	श्री हरि पंगेनी	सदस्य	पैंयु गा.पा. ७ पर्वत	९८६९१७४७८१	
४	श्री केशु कुमारी सुवेदी	सदस्य	जलजला गा.पा. पर्वत	९८६७७४२५७९	
५	श्री सीता समुन्द्रिया	सदस्य	कुश्मा न.पा. ८ पर्वत	९८४७७४२५७९	
६	श्री गीता सुनार वि.क.	सदस्य	कुश्मा न.पा. ११ पर्वत	९८६७७०१४११	
७	श्री निर्मला कुमारी शर्मा	सदस्य	फलेवास न.पा. ३ पर्वत	९८५७६७६११३	
८	श्री दर्शन सिं घले	सदस्य	फलेवास न.पा. ८ पर्वत	९८४७७०१००५	
९	श्री विजया कुमार क्षेत्री	सदस्य	विहादी गा.पा. ६ पर्वत	९८५७६३१५९५	

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयका कर्मचारीहरुको विवरण

क्र. सं.	नाम/ थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	डिल्लीराम भट्टराई	जिल्ला समन्वय अधिकारी	चाँगुनारायण न.पा.२ भक्तपुर	९८५७६३७२२२	
२	चूर्ण बहादुर कार्कि	शाखा अधिकृत	काठेखोला बाग्लुङ		
३	निर्मला भण्डारी	नायब सुब्बा	जलजला गा.पा. ८ पर्वत	९८४६९८४२१७	
४	विर बहादुर डाँगी	लेखापाल	बाग्लुङ		काजमा को.ले.नि.का. बाट
५	राजन ढकाल	सब इन्जिनियर	आँधिखोला गा.पा ६ स्याङ्जा	९८५६०८०११८	
६	मीना कुमारी शर्मा	खरिदार	फलेवास न. पा. ४ पर्वत	९८४७७०९९९३	
७	सिर्जना वि.क.	स्वकीय सचिव /ना.सु (करार)	महाशिला १ पर्वत		
८	राजेन्द्र वि.क	ह. स. चा (करार)	कु.न.पा.४ पाखाथर	९८४७६२०९३१	
९	हर्क बहादुर सुदार	ह. स. चा (करार)	कु.न.पा. वडा नं. २ खुर्कोट	९८४७६४३३४४	
१०	विवेक पौडेल	कार्यालय सहयोगी (करार)	मोदी गाउपालिका वडा नं. ६	९८४७७७२७७२	
११	विजया कुमारी सुवेदी (आचार्य)	कार्यालय सहयोगी (करार)	जलजला गाउपालिका ७	९८४७६७२५४६	
१२	शान्ति दर्जी	कार्यालय सहयोगी (करार)	मोदी गाउपालिका वडा नं ६	९८४७६४७३७५	

CamScanner

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

- नेपालको संविधान बमोजिम जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने, विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने, जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने तथा प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने रहेका छन् ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ बमोजिमका तथा कानूनले तोके बमोजिमका कार्यहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

शाखा	कर्मचारीको नाम थर तथा पद
कार्यालय प्रमुख	श्री डिल्लीराम भट्टराई, जिल्ला समन्वय अधिकारी
प्रशासन शाखा प्रमुख	श्री चूर्ण वहादुर कार्कि
जिन्सी	श्री निर्मला भण्डारी, ना. सु.
आर्थिक प्रशासन	श्री विर वहादुर डाँगी , लेखापाल
प्राविधिक शाखा	श्री राजन ढकाल इन्जिनियर
प्रशासन/ दर्ता चलानी	श्री मिना कुमारी शर्मा खरिदार

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयवाट प्रदान हुने सेवाहरु निशुल्क रुपमा प्रदान हुने गरेको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- शाखासँग सम्वन्धित नियमित कार्यहरु शाखा प्रमुखबाट ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनुपर्ने भनी तोकिएका कार्यहरु कार्यालय प्रमुखबाट।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु जिल्ला समन्वय समितिबाट हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख
- जिल्ला समन्वय अधिकारी

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

जिल्ला समन्वय समिति, पर्वतबाट यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरुः

- २०७९ श्रावण १ देखि २०७९ असोज मसान्तसम्म जिल्ला समन्वय समितिको ४ वटा बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरु गरेको छ ।
- जिल्लाभित्रका विकाससँग सम्बन्धित कार्यालयहरुले संचालन गरेका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा जि.स.स. कार्यालयका कर्मचारीहरुबाट अनुगमन तथा निरीक्षण कार्य भएको ।
- जिल्ला समन्वय प्रमुखको संयोजकत्वमा जिल्ला अनुगमन समितिले कालिगण्डकी नदि किनार क्षेत्रमा विभिन्न समयमा अनुगमन गरेको साथै मिति २०७९ श्रावण १७ गते अनुगमनको कममा अवैधरुपमा फेला परेका ५ वटा मेसिनरी औजारहरुलाई नियन्त्रणमा लिई सिलबन्दी गरेको र सम्वन्धित स्थानिय तहहरुलाई पत्राचार गरि आवश्यक कार्वाहिको लागि लेखि पठाएको ।
- मिति असोज ०४ गते सम्माननीय गणेश प्रसाद तिमिल्सिनाज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा जिल्ला समन्वय समितिको नयाँ प्रशासकिय भवनको औपचारिक रुपमा उद्घाटन भएको ।साथै असोज ४ र ५ गते आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष मार्फत रु ४००००००।रकम उपलब्ध गराउने सम्झौता वमोजिम निर्माण सम्पन्न भएको जलजला गाँउपालिका वडा नं . ०४ स्थिति श्री फड्केढुंगा आधारभुत विधालयको नवनिर्मित भवन जिल्ला समन्वय प्रमुखको नेतृत्वमा जिल्ला समन्वय अधिकारी लगायतको टोलीबाट अनुगमन गरि अन्तिम भुक्तानी पकृयामा रहेको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

१. कार्यालय प्रमुखः- श्री डिल्लिराम भट्टराई , जिल्ला समन्वय अधिकारी

२. सूचना अधिकारीः- श्री निर्मला भण्डारी ना.सु.

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७७
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन, २०६४ नियमावली, २०६५
- "ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७"
- "ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, संकलन, क्रसिङ्ग र बिक्रि वितरण तथा क्रसर उद्योग स्थापना र संचालनलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधी, २०७५"
- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष संचालन निर्देशिका, २०७५

२०८१।६।१४